

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki
.....
.....

Wniosek o przyjęcie do klasy I dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brańszczyk

Część I - Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Część II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkoły w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

Część III - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Brańszczyk.

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium. W przypadku wskazania kryterium nr 3 (niepełnosprawność w rodzinie kandydata) należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych w zakresie stanu zdrowia. Brak wyrażenia niniejszej zgody spowoduje, że dane kryterium nie będzie mogło zostać wzięte pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dotyczących mojego zdrowia/zdrowia członków mojej rodziny, w celu wzięcia pod uwagę kryterium dotyczącego niepełnosprawności w rodzinie kandydata przy rozpatrywaniu wniosku o przyjęcie do klasy I mojego dziecka. Zostałem również poinformowany, że posiadam prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody, nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.

.....
Data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1	2	3
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	
2.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny we wskazanej szkole podstawowej.	
3.	Niepełnosprawność w rodzinie kandydata	
4.	Jedno lub oboje rodzice kandydata pracują w miejscowości, w której znajduje się szkoła.	

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych pkt. 1 potwierdza dyrektor szkoły na podstawie posiadanej dokumentacji.
2. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
3. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i ustawy z 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe.

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Szkoła, do której złożono wyżej wskazane dokumenty. W przypadku wskazania w II części wniosku więcej niż jedną Szkołę, należy złożyć do każdej ze wskazanej Szkoły osobny wniosek obowiązujący w danej Szkole wraz z załącznikami.

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (RODO)

1. Administratorem danych osobowych dzieci, ich rodziców lub opiekunów prawnych zawartych w niniejszej deklaracji jest ZPO w Brańszczyku
Dane kontaktowe Administratora:
- Adres e-mail: zpo-branszczyk.wp.pl
- Numer telefonu 29 742 14 91
2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Michała Zadrozińskiego.
Z naszym wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych możecie się Państwo kontaktować w każdej sytuacji dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych pisząc na adres: tel. 662-661-435, e-mail: m.zadrozinski@inspektorzyodo.pl .
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z ustawy Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora, wyłącznie w zakresie świadczonej usługi, zgodnie z zawartą umową. Odbiorcami danych mogą być również podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji.
5. Administrator nie będzie przekazywać danych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
6. Administrator będzie przechowywać zgromadzone dane osobowe w procesie rekrutacyjnym do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczać do szkoły, a w przypadku kandydatów nieprzyjętych dane te przechowywane będą przez okres 12 miesięcy, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom oraz opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych swojego dziecka, żądania ich sprostowania, ograniczenia oraz ich usunięcia. Żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
Uprawnienia, o których mowa powyżej można zrealizować osobiście składając pisemny wniosek drogą elektroniczną lub tradycyjną na wskazane powyżej adresy Szkoły.
8. Rodzicom oraz opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacyjnym narusza obowiązujące przepisy prawa.
9. Administrator oświadcza, że dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), a także nie będzie wykorzystywał ich do budowania profili kandydatów i analiz (profilowanie).
10. Podanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego jest dobrowolne, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w tym postępowaniu.

Więcej informacji na temat przetwarzania Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie internetowej <http://www.zpob.branszczyk.pl/category/rodo/> oraz w siedzibie Szkoły.