Regulamin
kształcenia na odległość
w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Brańszczyku

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. z 2020 r., poz. 493)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 492)

§ 1

Postanowienia ogólne

I. ***Regulamin kształcenia na odległość*** **określa:**

1. sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
2. sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
3. zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach,
4. sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,
5. możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,

6. sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,
7. warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjne zachowania.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

a. w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość,
b. za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka,
c. wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość,
d. nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia,
e. nauczyciel może prowadzić również lekcje za pomocą odpowiednich platform, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne oraz innych środków służących do komunikacji zdalnej,
f. uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,
g. formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny

uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy),

h. wychowawca klasy ma za zadanie stale monitorować korzystanie przez uczniów z zamieszczanych materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych pomocy, niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
i. odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadanym materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy internetu, to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.

2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:

a. dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,
b. wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane do wychowawcy, a przez wychowawcę do dyrektora szkoły,
c. nauczyciel zobowiązany jest do regularnego (codziennego) odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms i w razie potrzeby bezzwłoczne odpowiedzenie na informacje,
d. nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły (w godzinach pracy placówki),
e. możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzona poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności podczas takiego spotkania),
f. wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie, którego nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać, powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły,

g. każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas, i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez e-dziennik czy inne komunikatory, zgodnie z ustalonymi sposobami kontaktu z uczniami i rodzicami,
h. uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał,
i. nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy internetu, zobowiązany jest do innej formy przesyłania niezbędnych do nauki materiałów uczniom lub korzystania w placówce ze szkolnego sprzętu. Istnieje też możliwość wypożyczenia nauczycielowi sprzętu dostępnego w szkole.

3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:

a. lekcje z poszczególnych przedmiotów przesyłane będą lub prowadzone on-line tylko i wyłącznie w tych dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji, obowiązującym przed przejściem na zdalny system nauczania. Nauczyciele przesyłają uczniom zadania od poniedziałku do piątku za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus. Wpisanie tematu lekcji i wysłanie wiadomości do uczniów uznaje się za potwierdzenie pracy nauczyciela w danym dniu, dotyczy to wszystkich nauczycieli i wszystkich zajęć,
b. lekcje prowadzone on-linie trwają od 30 do 45 minut,
c. zajęcia z wychowania fizycznego, informatyki, techniki, muzyki i plastyki należy prowadzić on-line w liczbie nie mniejszej niż 50 % liczby zajęć ustalonych w planie lekcji,
d. zadania przesyłane z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas wykonania jednej partii materiału z danego przedmiotu nie przekraczał 30 minut, a czas spędzany przed ekranem komputera nie był zbyt długi,
e. informacje dla uczniów klas 1-3 wysyłane są do rodziców uczniów, wychowawcy na bieżąco kontrolują ich odczytywanie,
f. Informacje dla uczniów klas 4 - 8 wysyłane są na konta uczniów,
g. wszystkie tematy realizowane w danym dniu wpisywane są do dziennika elektronicznego,

h. dyrektor (administrator) kontroluje ilość zadawanych prac, formę ich wykonania i obciążenie uczniów danego dnia. Jeśli uzna, że ilość materiału i zajęć jest za dużym obciążeniem dla uczniów, to konsultuje z nauczycielami, co można przełożyć na kolejny dzień czy tydzień lub w jaki inny sposób zrealizować daną partię materiału,
i. każdy nauczyciel jest zobowiązany zapisać sprawdziany i kartkówki w terminarzu e-dziennika przy dniu, w którym faktycznie mają się odbyć. Wszystkie zadania i lekcje wprowadzone do dziennika muszą być zgodne z planem przygotowanym na czas kształcenia na odległość.

4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

1. Nauczyciel zobowiązany jest do:
    a. regularnego odnotowania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
    b. odnotowania w terminarzu e-dziennika planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów – sprawdzian 7 dni wcześniej, inne formy minimum na 2 dni wcześniej,
    c. obecności na zebraniach rady pedagogicznej (prowadzonych on-line),

5. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:

a. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość,
b. każdy nauczyciel korzystający z e-podręczników lub e-zasobów, zobowiązany jest przesłać taką informację do dyrektora szkoły wraz z podaniem nazwy e-podręcznika, autora oraz wydawnictwa w terminie do 3 dni od wejścia w życie poniższego regulaminu.

6. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

a. podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu czy internetowego quizu,
b. każdy sprawdzian, test, quiz czy kartkówka muszą być odnotowane w terminarzu e-dziennika z odpowiednim wyprzedzeniem (sprawdzian na 7 dni przed, a pozostałe formy na 2 dni przed), żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i internetu w wyznaczonym czasie, nie powinno stawiać się ocen niedostatecznych uczniom, którzy nie odczytali wiadomości, nie zalogowali się lub z innych usprawiedliwionych przyczyn nie wykonali zadania na ocenę,
c. nauczyciel każdorazowo przy zamieszczeniu zadania, zobowiązany jest do załączenia informacji w jakiej formie będzie kontrolował jej wykonanie,
d. wszystkie oceny powinny zostać wpisane do e-dziennika w terminie maksymalnie do 7 dni od oddania wykonanej pracy przez ucznia,
e. uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania,
f. uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie),
g. uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną,
h. w jednym tygodniu mogą być maksymalnie dwa sprawdziany w danym oddziale lekcyjnym, kartkówek może być maksymalnie trzy. W danym dniu może być tylko jeden sprawdzian, jedna kartkówka, czy inny sposób przeprowadzenia oceniania całej klasy,
i. ocenianie efektywności przyswojenia zrealizowanego danego dnia materiału może się odbywać po każdych zajęciach przeprowadzonych w sposób zdalny.

7. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjne zachowania:

a. niniejszy punkt regulować będą odrębne przepisy (*Statut szkoły)*

§ 3

Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 26.10.2020 r.