

**Regulamin Rekrutacji
Samorządowego Przedszkola
„Krasnoludek” w Brańszczyku
oraz kl.”0”
na rok szk. 2022/2023**

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. Poz. 1082),
- Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U.2020 poz.111),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół placówek, centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737),
- Uchwała Nr XVI.119.2020 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 30 stycznia 2020r. w sprawie określenia kryteriów obowiązkowych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których Gmina Brańszczyk jest organem prowadzącym,
- Zarządzenie Wójta Gminy Brańszczyk NR REK.5.2022 z dnia 24.01.2022 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do szkoły podstawowej, przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brańszczyk,
- Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Brańszczyku.

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

1.Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:

- a) Złożenie deklaracji w celu kontynuacji edukacji przedszkolnej dziecka w roku szkolnym 2022/2023,
- b) Określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu i oddziale przedszkolnym,
- c) Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola i oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2022/2023,
- d) Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- e) Powołanie Komisji Rekrutacyjnej,

- f) Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji,
- g) Wykonywanie zadań należących do Komisji Rekrutacyjnej,
- h) Ogłoszenie wyników rekrutacji.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Brańszczyku ogłasza rekrutację:
 - a) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - b) na stronie internetowej Zespołu Placówek Oświatowych w Brańszczyku.
2. Do Samorządowego Przedszkola „Krasnoludek” w Brańszczyku i oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat. W pierwszej kolejności na wolne miejsca w powyższych formach wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Brańszczyk.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku, jeśli pozwalają na to wolne miejsca w grupie.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. Dziecko przed pójściem do szkoły jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
6. W przedszkolu funkcjonuje pięć grup
7. Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym odbywa się w dniach od 1 do 18 marca 2022r.
9. Wszystkie dokumenty związane z rekrutacją składa się w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Brańszczyku.
10. Karta zgłoszenia/ wniosek musi zawierać następujące informacje:
 - imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata,
 - przypadku braku numeru PESEL wpisujemy serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - imiona i nazwiska [rodziców](#) kandydata,
 - adres miejsca zamieszkania [rodziców](#) kandydata,
 - adres poczty elektronicznej i numery telefonów [rodziców](#) kandydata
 - wskazanie kolejności wybranych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych.

11. O przyjęciu dziecka do Samorządowego Przedszkola „Krasnoludek” w Brańszczyku decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora w oparciu o liczbę miejsc organizacyjnych oraz według kryteriów ustalonych w prawie oświatowym. Komisja, uwzględniając zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w statucie przyjmuje dzieci – w miarę istniejących miejsc.
12. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola wywieszane będą w przedszkolu i oddziale przedszkolnym 15 kwietnia 2022r.
13. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie od 15 lutego do 22 lutego 2022 r.
14. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek przyjęcia do przedszkola niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
15. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole i oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
16. Kryteriom, o których mowa w punkcie 15 przyznaje się określoną liczbę punktów kandydatom zgodnie z Uchwałą Nr XVI.119.2020 Rady Gminy Brańszczyk – **załącznik nr 1**.
17. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Brańszczyk mogą być przyjęci do przedszkola / oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.
18. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole, nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
19. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia 2022r.
20. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje

się odpowiednio.

III. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego stanowi załącznik

nr 2. tj załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr REK.5.2022 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 24.01.2022r.

IV. Skład Komisji Rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne do Samorządowego Przedszkola „Krasnoludek” w Brańszczyku, przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi przewodniczący komisji rekrutacyjnej oraz dwóch nauczycieli przedszkola.
3. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych ,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Listy, kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie budynku przy ul. Jana Pawła II 58 oraz w budynku przy ul. Nadbużnej 3. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
6. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

V. Dokumenty występujące w procedurze rekrutacji:

1. Regulamin postępowania rekrutacyjnego dzieci do Samorządowego Przedszkola „Krasnoludek ” i oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Brańszczyku .
2. Zarządzenie Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Brańszczyku w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej.
3. Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Samorządowym Przedszkolu „Krasnoludek” .
4. „Wniosek o przyjęcie do przedszkola ” do Samorządowego Przedszkola „Krasnoludek” i oddziału przedszkolnego.
5. Dokumenty dołączane do wniosku: Oświadczenia .
6. Lista kandydatów zakwalifikowanych do rekrutacji.
7. Lista kandydatów niezakwalifikowanych do rekrutacji.

8. Lista kandydatów przyjętych.
9. Lista kandydatów nieprzyjętych.

VI. Zadania dyrektora przedszkola

1. Przestrzeganie:
 - a) Terminów postępowania rekrutacyjnego,
 - b) Terminów składania dokumentów,
 - c) Terminów postępowania uzupełniającego.
2. Podanie do wiadomości rodziców kryteriów rekrutacji z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny.
3. Powołanie komisji rekrutacyjnej; określenie jej zadań i wyznaczenie przewodniczącego.
4. Przestrzeganie procedury rekrutacji.
6. Podanie do publicznej wiadomości wyników rekrutacji.

VI. Przepisy końcowe

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy zawarte w Statucie przedszkola.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) rodzicach – należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - b) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
 - c) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
3. O przyjęciu dziecka do Samorządowego Przedszkola „Krasnoludek” i oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Brańszczyku.
4. W przypadku rodziców zalegających z płatnościami przez okres dwóch miesięcy za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu Dyrektor uchwałą Rady Pedagogicznej może usunąć dziecko z listy przedszkolnej.

Kontrola oświadczeń

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach składanych przez

rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy Brańszczyk o potwierdzenie tych okoliczności.

2. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Wójt Gminy Brańszczyk ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Brańszczyku odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Ochrona danych osobowych kandydatów

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

2. Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2022/2023 dziecko zamieszkałe na terenie gminy Brańszczyk, nie zostało przyjęte do przedszkola, dyrektor informuje o nie przyjęciu dziecka do przedszkola Wójta Gminy Brańszczyk.

3. „Regulamin rekrutacji” jest dostępny dla zainteresowanych rodziców na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zespołu Pacówek Oświatowych w Brańszczyku.