

.....  
Imię i nazwisko rodzica

.....  
Adres do korespondencji

### Dyrektor

Zespołu Placówek Oświatowych w Brańszczyku  
ul. Nadbużna 3

**Samorządowe Przedszkole „Krasnoludek”**  
ul. Nadbużna 3  
ul. Jana Pawła II 58

## Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola<sup>1</sup> w roku szkolnym...../.....

### I-Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>

Tabela należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię/imiiona i nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku numeru PESEL-serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Imię/imiiona i nazwiska rodziców <sup>3</sup> kandydata	matki	
		ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata <sup>4</sup>	kod pocztowy	
		miejsowość	

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-7 tabeli, natomiast dane w punkcie 8 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-7 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 8, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe, pod pojęciem rodziców, należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 1 Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

		ulica		
		nr domu/mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania matki	kod pocztowy		
		miejsowość		
		ulica		
		nr domu/mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania ojca	kod pocztowy		
		miejsowość		
		ulica		
		nr domu/mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodzicówkandydata-oilejposiadają	matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

## II–Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>5</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.<sup>6</sup>

### 1. Pierwszy wybór

.....

nazwa przedszkola/szkoły podstawowej

.....

adres przedszkola/szkoły podstawowej

### 2. Drugi wybór

.....

nazwa przedszkola/szkoły podstawowej

.....adres

<sup>5</sup>Zgodnie z art.156ust.1ustawy Prawo oświatowe, wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół.

<sup>6</sup>Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub innych formach wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

przedszkola/szkoły podstawowej

3. Trzeci wybór

.....  
nazwa przedszkola/szkoły podstawowej

.....  
adres przedszkola/szkoły podstawowej

### III – Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe<sup>7</sup>

\*W przypadku wskazania kryterium dotyczącego niepełnosprawności kandydata lub niepełnosprawności w rodzinie kandydata należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych w zakresie stanu zdrowia. Brak wyrażenia niniejszej zgody spowoduje, że dane kryterium nie będzie mogło zostać wzięte pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dotyczących mojego zdrowia/zdrowia członków mojej rodziny, w celu wzięcia pod uwagę kryterium dotyczącego niepełnosprawności w rodzinie kandydata przy rozpatrywaniu wniosku o przyjęcie mojego dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. Zostałem również poinformowany, że posiadam prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody, nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.

.....  
Data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Wielodzietność <sup>8</sup> rodziny kandydata	Oświadczenie <sup>9</sup> o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie <sup>10</sup> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopni niepełnosprawności lub orzeczenie o równoważnym rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 późn. zm.). Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopni niepełnosprawności lub orzeczenie o równoważnym rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 późn. zm.). Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.		

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>8</sup> Zgodnie z Art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe definicja wielodzietności rodziny, oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

<sup>9</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 2 pkt 1 lit a, ust. 6 ustawy Prawo oświatowe Oświadczeniem musi zawierać klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

<sup>10</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 2 pkt 1 lit b ustawy Prawo oświatowe

4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.).</b> Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.).</b> Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica lub oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.		
6.	Samotne <sup>11</sup> wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie <sup>12</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica lub oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodną z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.). Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica lub oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.		

**\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak x**

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>13</sup> potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie: .....

#### **IV – Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący<sup>14</sup>**

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak/Nie *	
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących, uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego zawodowo lub uczącego się w trybie dziennym rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.		

<sup>11</sup> Zgodnie z Art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji oraz zezonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba tak wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>12</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dzieci (patrz pkt 11).

<sup>13</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

<sup>14</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana jednostka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego sąbrane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

2.	Dziecko jednego rodzica pracującego, uczącego się w trybie dziennym, prowadzącego gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się do rodziców wspólnie wychowujących dziecko.		
3.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły na terenie Gminy Brańszczyk		
4.	Dochód na osobę w rodzinie dziecka.		

\* we właściwej rubryce (Tak/Nie) należy wstawić znak x

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>15</sup> potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie:.....

### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do placówki, do których złożono wyżej wskazane dokumenty. W przypadku wskazania w II części wniosku więcej niż jedno Przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, należy złożyć do każdej ze wskazanych placówek osobny wniosek obowiązujący w danej placówce wraz z załącznikami.

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....  
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (RODO)**

1. Administratorem danych osobowych kandydatów, ich rodziców i opiekunów prawnych, przetwarzanych w związku z realizacją procesu rekrutacyjnego jest ZPO Samorządowe Przedszkole „Krasnoludek” w Brańszczyku ul. Nadbużna 3/ul. Jana Pawła II 58  
Dane kontaktowe Administratora:  
- Adres e-mail: zpo  
- Numer telefonu: 29 742 22 85 ul. Jana Pawła II 58 / 29 679 40 60 ul. Nadbużna 3
2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Ryszarda Chmurskiego.  
Z naszym wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych możecie się Państwo kontaktować w każdej sytuacji dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych pisząc na adres: [r.chmurski@abi-warszawa.pl](mailto:r.chmurski@abi-warszawa.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z ustawy Prawo oświatowe.  
Dane osobowe dotyczące niepełnosprawności w rodzinie kandydata przetwarzane będą w celu wzięcia pod uwagę

<sup>15</sup>Zgodnie z art. 150 ust. 2 oraz art. 131 ust. 4 i 5 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołączasz dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów

dodatkowego kryterium przy rozpatrywaniu wniosku o przyjęcie kandydata na podstawie udzielonej zgody (art. 9 ust.2 lit. a RODO).

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora, wyłącznie w zakresie świadczonej usługi, zgodnie z zawartą umową. Odbiorcami danych mogą być również podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji.
5. Administrator nie będzie przekazywać danych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
6. Administrator będzie przechowywać zgromadzone dane osobowe w procesie rekrutacyjnym do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczać do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. W przypadku kandydatów nieprzyjętych dane te przechowywane będą przez okres 12 miesięcy, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o wyrażoną zgodę, dane te przechowywane będą do wygaśnięcia celu przetwarzania lub do momentu wycofania zgody.
7. Rodzicom oraz opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych swojego dziecka, żądania ich sprostowania, ograniczenia oraz ich usunięcia. Żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.  
W przypadku wyrażonej zgody przysługuje Państwu również prawo do jej wycofania w każdym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.  
Uprawnienia, o których mowa powyżej można zrealizować osobiście składając pisemny wniosek drogą elektroniczną lub tradycyjną na wskazane powyżej adresy Szkoły.
8. Rodzicom oraz opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacyjnym narusza obowiązujące przepisy prawa.
9. Administrator oświadcza, że dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), a także nie będzie wykorzystywał ich do budowania profili kandydatów i analiz (profilowanie).
10. Podanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego jest dobrowolne, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w tym postępowaniu.

Więcej informacji na temat przetwarzania Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie internetowej <http://www.zpob.branszczyk.pl/category/rodo/>, oraz w siedzibie Szkoły

