REGULAMIN
ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. H. SIENKIEWICZA
W BRAŃSZCZYKU

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

Głównym celem zajęć wychowawczo-dydaktycznych w świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej rozwój osobowości poprzez kształcenie zainteresowań i uzdolnień.

Cele szczegółowe:

1. Przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym,
2. Kształtowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia,
3. Propagowanie zasad kultury,
4. Kształtowanie umiejętności pracy w grupie,
5. Kształcenie samodzielności i otwartości na wiedzę,
6. Rozbudzanie i rozwój zainteresowań oraz zdolności.

Zadania szczegółowe:

1. Zapewnienie dzieciom dojeżdżającym opieki po lekcjach,
2. Wdrażanie wychowanków do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyku kulturalnej zabawy i rozrywki,
3. Zapewnienie uczniom warunków do odrabiania lekcji po zakończonych zajęciach edukacyjnych,

4. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
5. Kształtowanie u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej.

PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – członkowie Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli świetlicy.

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
2. Dziennik zajęć (jeden na grupę).
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
4. Regulamin świetlicy szkolnej.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Do świetlicy przyjmuje się uczniów klas I – III Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Brańszczyku, którzy muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców oraz oczekują na odjazd autobusu szkolnego.

a) dzieci z klasy „0”, sporadycznie w wyjątkowych sytuacjach losowych po uprzednim poinformowaniu dyrekcji szkoły.

2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy jest dokonywane na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów dziecka – karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej.
3. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 8.00 oraz od 11.45 do 16.30.
4. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy świetlicy szkolnej.

5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w godzinach pracy, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych. Są to zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój psychofizyczny. W świetlicy uczniowie mają też możliwość odrabiania lekcji.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu, na boisku szkolnym lub placu zabaw, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.
7. Grupa świetlicowa może liczyć maksymalnie 25 uczniów.
8. Uczniowie, przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy.

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela i skorzystać ze środków do dezynfekcji rąk.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym (nawet krótkotrwałym) oddaleniu się.
3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP przez nauczycieli świetlicy.
4. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
5. Rodzice zobowiązani są do wyposażenia dziecka w wyprawkę (załącznik nr 3).
6. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu.
7. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone do szkoły.
8. Rodzice/opiekunowie (zabezpieczeni w środki ochrony osobistej) mają obowiązek przyprowadzenia dziecka do świetlicy (nie powinni zostawiać dzieci w szatni bez opieki).

9. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub inne upoważnione osoby w karcie zgłoszeniowej.

10. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu ruchu drogowego).

11. W wyjątkowych wypadkach, jeśli dziecko miałoby być odebrane przez osobę nie umieszczoną w karcie zgłoszeniowej, potrzebne jest jednorazowe pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do świetlicy w dniu odbioru dziecka.

12. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny o której dziecko ma opuścić świetlicę.

13. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie. O takiej sytuacji będzie informowany dyrektor szkoły, a w szczególnych przypadkach policja.

14. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy za każdym razem.

15. Rodzic/opiekun osobiście odbiera dziecko ze świetlicy, oczekując na niego przed salą świetlicową. Nie można wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.

16. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z wychowawcami klas.

17. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.

18. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi świetlicy.

19. Jeżeli nieobecność dziecka na świetlicy przekracza jeden miesiąc i nie jest spowodowana chorobą, dziecko zostanie skreślone z listy po wcześniejszym poinformowaniu rodziców/opiekunów.

20. Wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o problemach zaistniałych podczas zajęć w szkolnej świetlicy.

21. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci.

22. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie dotarło na zajęcia świetlicowe i samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.

23. W trakcie pobytu w świetlicy szkolnej, dziecko nie korzysta z automatu z żywnością (może to uczynić przed zajęciami). Rodzice są zobowiązani wyposażyć dziecko w odpowiednią ilość żywności.

24. W świetlicy, przez cały rok szkolny, obowiązuje zmiana obuwia.

25. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.).

26. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

PRAWA I OBOWIAZKI UCZNIA W ŚWIETLICY

1. **Uczeń ma prawo do:**

- udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach;
- rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności;
- rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- życzliwego, podmiotowego traktowania;
- swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
- uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej (zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego);

- poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- korzystania z pomieszczeń świetlicowych, boiska szkolnego i placu zabaw;
- korzystania z materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek, gier i sprzętu sportowego z zachowaniem obowiązujących w szkole procedur bezpieczeństwa.

2. **Uczeń ma obowiązek:**

- przestrzegać określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, współdziałania w grupie, podstawowych zasad higieny (w tym procedur bezpieczeństwa), dbania o ład i porządek oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy;
- zostawiać tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy;
- stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz innych pracowników szkoły;
- informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjściu oraz wyjściu ze świetlicy;
- zgłaszać wszelkie wypadki oraz swoje złe samopoczucie;
- aktywnie uczestniczyć w zajęciach, zabawach i imprezach świetlicowych;
- ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie;
- zachowywać się kulturalnie w świetlicy.

WYPRAWKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W celu zapewnienia dzieciom higienicznego i bezpiecznego pobytu w świetlicy szkolnej oraz w związku z dużą ilością wykonywanych prac plastycznych różnymi technikami, dziecko należy zaopatrzyć w niezbędne artykuły biurowe:

1. Ryza papieru do ksero – 1 szt.
2. Plastelina – 1 szt.
3. Kredki – 1 szt.
4. Blok techniczny kolorowy – 2 szt.
5. Blok rysunkowy kolorowy – 1 szt.
6. Farby plakatowe + pędzelek – 1 szt.
7. Klej biurowy – 1 szt.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (RODO)

1. Administratorem danych osobowych uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka przetwarzanych w związku z zapewnieniem zajęć świetlicowych dla uczniów jest Zespół Placówek Oświatowych w Brańszczyku ul. Nadbużna 3 07-221 Brańszczyk
   Dane kontaktowe Administratora:
   -Adres mail: zpo-branszczyk@wp.pl
   - Numer telefonu 29 742 1491
   Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Ryszarda Chmurskiego.
   Z naszym wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych możecie się Państwo kontaktować w każdej sytuacji dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych pisząc na adres: r.chmurski@abi-warszawa.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
   - Dane osobowe uczniów przetwarzane w celu rozpatrzenia zgłoszenia o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej będziemy przetwarzać na podstawie udzielonej zgody (art.. 6 ust. 1 lit. a RODO), natomiast dane rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane w powyższym celu przetwarzane będą na podstawie wewnętrznego regulaminu świetlicy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a także na podstawie przepisów prawa wynikających z ustawy Prawo oświatowe (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
   - Dane osobowe przyjętych uczniów, rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane w celu zapewnienia zajęć wychowawczo–dydaktycznych w świetlicy szkolnej będziemy przetwarzać na podstawie wewnętrznego regulaminy świetlicy (art. 6 ust. 1 li.t b RODO) oraz na podstawie przepisów prawa wynikających z ustawy Prawo oświatowe (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

- Informacje o problemach rozwojowo-zdrowotnych dziecka przetwarzać będziemy w celuzapewnienia właściwej opieki podczas zajęć wychowawczo-dydaktycznych w świetlicy na podstawie udzielonej zgody (art.9 ust. 2 lit. a RODO).
- Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy przetwarzać będziemy w celu weryfikacji tożsamościosoby upoważnionej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e.

3. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora, wyłącznie w zakresie świadczonej usługi, zgodnie z zawartą umową. Odbiorcami danych mogą być również podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji.
4. Administrator nie będzie przekazywać danych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
5. Administrator będzie przechowywać zgromadzone dane osobowe przez pięć lat licząc od zakończenia roku szkolnego.
   W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o wyrażoną zgodę, dane te przechowywane będą do wygaśnięcia celu przetwarzania lub do momentu wycofania zgody.
6. Rodzicom oraz opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do sowich danych osobowych oraz danych osobowych swojego dziecka, żądania ich sprostowania, ograniczenia oraz ich usunięcia. Żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w zajęciach wychowawczo-edukacyjnych w świetlicy.
   W przypadku wyrażonej zgody przysługuje Państwu również prawo do jej wycofania w każdym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.
   Uprawnienia, o których mowa powyżej można zrealizować osobiście składając pisemny wniosek drogą elektroniczną lub tradycyjną na wskazane powyżej adresy Szkoły.
7. Rodzicom oraz opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych obowiązujące przepisy prawa.
8. Administrator oświadcza, że dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), a także nie będzie wykorzystywał ich do budowania profili kandydatów i analiz (profilowanie).
9. Podanie danych osobowych na potrzeby zapewnienia dzieciom zajęć wychowawczo-edukacyjnych w świetlicy jest dobrowolne, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w tych zajęciach.

   Więcej informacji na temat przetwarzania Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie internetowej http://www.zpob.branszczyk.pl/category/rodo/ oraz w siedzibie Szkoły.