

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Brańszczyk

§ 1

1. Przedszkola oraz oddziały przedszkolne w gminie Brańszczyk funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole w sytuacji, kiedy planowany byłby remont, a zakres prac remontowych zagrażałby bezpieczeństwu dzieci.
3. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co rok przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola, a następnie dzieci z innych przedszkoli w gminie Brańszczyk.
5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3 uzgadniany jest z dyrektorami przedszkoli do 15 marca każdego roku.
6. Ilość miejsc w przedszkolu dyżurującym określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.
7. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w § 3 terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

§ 2

Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców, zgodnie z ustalonym na każdy rok harmonogramem, wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

§ 3

Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkola mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brańszczyk.

§ 4

1. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku szkolnego.

§ 5

W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupę jeżeli zostanie zgłoszonych co najmniej 15 dzieci. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci .

§ 6

Czas pracy przedszkoli w czasie dyżurów wakacyjnych ustala się w godzinach 7.30 - 16.30. Podczas trwania dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa tylko miesięczny plan pracy sporządzony przez nauczyciela dyżurującego przedszkola.

§ 7

Składanie wniosków na dyżury wakacyjne dokonywane jest w przedszkolu macierzystym zgodnie z corocznie ustalonym harmonogramem, ze wskazaniem propozycji placówki, którą preferują rodzice na pobyt wakacyjny dziecka.

§ 8

Rodzice są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. złożenia prawidłowo wypełnionej karty zapisu na dyżur wakacyjny zgodnie z ustalonym harmonogramem (załącznik nr 2). Jeżeli rodzic zapisuje dziecko na więcej niż jeden turnus wakacyjny to wypełnia na każdy turnus osobną kartę zapisu. Wydawanie i przyjmowanie kart odbywa się w przedszkolu macierzystym,
2. z dyżuru wakacyjnego może korzystać dziecko, rodziców pracujących bądź dziecko samotnie wychowywane przez jednego z rodziców-pracującego. Niezbędne przedłożenie zaświadczenie z miejsca pracy.
3. dziecko może korzystać z dyżuru wakacyjnego przez okres nie dłuższy niż 4 tygodnie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach można indywidualnie wyrazić zgodę na więcej tygodni
4. wniesienia opłaty za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane na wskazany przez dyrektora przedszkola rachunek, w terminie podanym w harmonogramie na bieżący rok zgodnie z zadeklarowaną we wniosku liczbą godzin w wysokości 1,00 zł. za każdą godzinę przebywania dziecka poza ustalonym przez organ prowadzący czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki 5 godzin zgodnie z Uchwałą nr XI.85.2019 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 20 września 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych utworzonych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brańszczyk,
5. brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.
6. opłaty za pobyt w przedszkolu, o której mowa w § 8 ust.1 pkt. 3 nie wnoszą rodzice/prawni opiekunowie dzieci 6- letnich.
7. w przypadku nierozliczenia rodzica z należności za pobyt i wyżywienie w przedszkolu za miesiące poprzedzające złożenie wniosku należy uregulować płatności najpóźniej w dniu złożenia karty zapisu dziecka na dyżur. Niezbędne przedłożenie dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności wraz z kartą zapisu na dyżur.

8. w pierwszej kolejności dzieci przyjmowane na dyżur będą dzieci, których rodzice zadeklarują pobyt w przedszkolu co najmniej do godz. 15.00.
9. przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprawiania dzieci w terminie nie zakłócającym pracy tj. do godz. 8:30,

§ 9

Karta zapisu dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych,
- 3) numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem,
- 4) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
- 5) informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu, wskazania lekarskie, stałe podawane leki, dieta
- 6) upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby,
- 7) oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych do odbioru dziecka dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 10

W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§ 11

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu zapisów na dyżury wakacyjne są wytypowane przedszkola gminne, w których odbywać się będą dyżury wakacyjne, dane kontaktowe administratorów są podane na stronach internetowych tych placówek,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych każdego Administratora - w każdej z placówek - jest możliwy:
 - pod adresem mailowym podanym w danej placówce,
 - przy użyciu danych kontaktowych placówki, w której wniosek został złożony.

Kontakt z IOD służy tylko w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, bo Inspektor Ochrony Danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów na dyżury wakacyjne, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach zapisów;

3. dane osobowe dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych oraz dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu zapisów na dyżury wakacyjne;
4. odbiorcą danych osobowych wymienionych we wniosku mogą być:

- organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
 - podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych;
5. informacje dotyczące prowadzonego postępowania zapisów na dyżury wakacyjne, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia dziecka mogą być wymieniane pomiędzy przedszkolami na terenie Gminy Brańszczyk, w celu usprawnienia procesu zapisów i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc;
 6. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
 7. dane zgromadzone w celach przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dokumentacja z postępowania zapisów na dyżur wakacyjny będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 30 września każdego roku, po tym czasie zostaną usunięte. Dyrektor Przedszkola powołuje komisję/zespół, który w określonym terminie dokonuje fizycznego zniszczenia dokumentacji i sporządza protokół zniszczenia;
 8. rodzicom/prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów na dyżury wakacyjne. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 9. w ramach prowadzenia procesu zapisów na dyżury wakacyjne dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane. Podobnie ze względu na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie będzie mogło być zrealizowane prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
 10. w trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu zapisów na dyżury wakacyjne nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia na dyżur do przedszkola lub szkoły nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
 11. rodzicom/opiekunom prawnym dziecka, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie zapisów na dyżury wakacyjne narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO (w Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu zapisów na dyżury wakacyjne;
 12. podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do wytypowanego przedszkola, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie zapisów na dyżury wakacyjne.

§ 12

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych regulaminach. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.