Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr REK.46.2021
Wójta Gminy Brańszczyk
z dnia 30 marca 2021 r.

...., dnia.....

(pieczęć placówki macierzystej)

KARTA ZAPISU NA DYŻUR WAKACYJNY

w .....

na miesiąc:

LIPIEC od ..... lipca 20.... r. do..... lipca 20.... r. w godz. od.....do .....

SIERPIEŃ od .....sierpnia 20... r. do .....sierpnia 20.... r. w godz. od....do.....

I. Dane dziecka

1.	IMIĘ/IMIONA I NAZWISKO DZIECKA			
2.	DATA URODZENIA DZIECKA			
3.	IMIĘ/IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW	MATKI		
		OJCA		
4.	ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA RODZICÓW I KANDYDATA	KOD POCZTOWY		
		MIEJSCOWOŚĆ		
		ULICA, NUMER DOMU /NUMER MIESZKANIA		
5.	ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I NUMERY TELEFONÓW RODZICÓW KANDYDATA – O ILE JE POSIADAJĄ	MATKI	TELEFON DO KONTAKTU	
			ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	
		OJCA	TELEFON DO KONTAKTU	
			ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	

* Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z następujących posiłków:
śniadanie
obiad
podwieczorek

.....

(data i podpis obojga rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych)

* należy zaznaczyć rodzaj posiłku, z którego będzie dziecko korzystało

PEŁNOLETNIE OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA

1.....

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

2.....

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

3.....

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

4.....

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu , wskazania lekarskie, stale podawane leki, dieta

.....

.....

Inne uwagi rodziców:. .....

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH SZCZEGÓLNEJ KATEGORII – DYŻUR WAKACYJNY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych dotyczących mojego dziecka m.in. informacji o stanie zdrowia, wskazaniach lekarskich, informacji o diecie oraz innych informacji podanych przeze mnie w niniejszym formularzu, w celu zapewnienia przez Zespół Placówek Oświatowych w Brańszczyku prawidłowej opieki w placówce. Rozumiem, że posiadam prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.

.....

Data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (RODO)

1. Administratorem danych osobowych wymienionych w niniejszym formularzu, przetwarzanych w związku z realizacją procesu rekrutacyjnego na dyżur wakacyjny oraz zapewnienia właściwej opieki podczas dyżuru wakacyjnego jest Zespół Placówek Oświatowych w Brańszczyku, Dane kontaktowe Administratora:

- Adres email: zpo-branszczyk@wp.pl
- Numer telefonu: 29 742 14 91

2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo kontaktować w każdej sytuacji dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych pisząc na adres: m.zadrozinski@inspektorzyodo.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dyżur wakacyjny na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z ustawy Prawo oświatowe.
   Dane osobowe szczególnej kategorii dotyczące m.in. informacji o stanie zdrowia dziecka oraz innych informacji podanych przez rodzica/opiekuna, przetwarzane będą w celu zapewnienia prawidłowej opieki w placówce na podstawie udzielonej zgody (art. 9 ust.2 lit. a RODO).
   Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka przetwarzane będą w celu weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora, wyłącznie w zakresie świadczonej usługi, zgodnie z zawartą umową. Odbiorcami danych mogą być również podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji.
5. Administrator nie będzie przekazywać danych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
6. Administrator będzie przechowywać zgromadzone dane osobowe w procesie rekrutacyjnym do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczać do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. W przypadku kandydatów nieprzyjętych dane te przechowywane będą przez okres 12 miesięcy, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o wyrażoną zgodę, dane te przechowywane będą do wygaśnięcia celu przetwarzania lub do momentu wycofania zgody.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do sowich danych osobowych oraz danych osobowych swojego dziecka, żądania ich sprostowania, ograniczenia oraz ich usunięcia. Żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
   W przypadku wyrażonej zgody przysługuje Państwu również prawo do jej wycofania w każdym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.
   Uprawnienia, o których mowa powyżej można zrealizować osobiście składając pisemny wniosek drogą elektroniczną lub tradycyjną na wskazane powyżej adresy Administratora.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku

stwierdzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacyjnym narusza obowiązujące przepisy prawa.

9. Administrator oświadcza, że dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), a także nie będzie wykorzystywał ich do budowania profili kandydatów i analiz (profilowanie).
10. Podanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego jest dobrowolne, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w tym postępowaniu.

Więcej informacji na temat przetwarzania Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie internetowej http://www.zpob.branszczyk.pl/category/rodo/ raz w siedzibie Administratora.

……

(data podpis rodzica/opiekuna)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH SOBOWYCH DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZPO Brańszczyk
2. Dane kontaktowe Administratora:
   - Adres e-mail: zpo-branszczyk@wp.pl
   - Numer telefonu: 29 742 14 91
   Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo kontaktować w każdej sytuacji dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych pisząc na adres: m.zadrozinski@inspektorzyodo.pl .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu weryfikacji Pani/Pana tożsamości jako osoby upoważnionej przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty wykonujące usługi na naszą rzecz, wyłącznie w zakresie świadczonej usługi, zgodnie z zawartą umową. Odbiorcami danych mogą być również podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji.
5. Nie będziemy przekazywać danych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
6. Będziemy przechowywać zgromadzone dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, nie dłużej niż przez okres uczęszczania dziecka do placówki.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do sowich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia oraz ich usunięcia.
   Uprawnienia, o których mowa powyżej można zrealizować osobiście składając pisemny wniosek drogą elektroniczną lub tradycyjną na wskazane powyżej adresy Szkoły.
8. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa.
9. Oświadczamy, że dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), a także nie będzie wykorzystywał ich do budowania profili kandydatów i analiz (profilowanie).
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem umożliwiającym Pani/Panu odbiór dziecka z placówki.
    Więcej informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można znaleźć na stronie internetowej http://www.zpob.branszczyk.pl/category/rodo/ oraz w siedzibie Szkoły.

……..

(data i podpis rodzica/opiekuna)